



ALGEMEEN REGLEMENT VAN DE VERRICHTINGEN

(laatste wijzigingen van toepassing vanaf 30 september 2024)



Inhoudstafel

1	ALGEMENE BEPALINGEN	5
1.1	Inleiding	5
1.1.1	Toepassingsgebied	5
1.1.2	Inwerkingtreding	5
1.1.3	Wijzigingen	5
1.2	Verbindenissen van de Bank	6
1.2.1	Middelenverbintenis en geen resultatenverbintenis in hoofde van de bank	6
1.2.2	Gemachtigde handtekeningen	6
1.2.3	Gedragcodes	6
1.3	Het aangaan van een relatie – Identificatie van de Cliënt	6
1.3.1	Algemeenheden	6
1.3.2	Minderjarigen, personen met een langdurige minderheid of onder voorlopig bewind	7
1.3.3	Wijziging van de rechtsbekwaamheid van de Cliënt	7
1.3.4	Cliënten met buitenlandse nationaliteit	7
1.3.5	Economische rechthebbenden	8
1.3.6	Identificatiedocumenten	8
1.3.7	Schorsing van de opening van een rekening	8
1.3.8	Aansprakelijkheid van de Bank	8
1.3.9	Handtekening	9
1.3.10	Wijzigingen in informatie, documenten meegedeeld door de Cliënt en eigen wettelijke verplichtingen	9
1.4	Vertrouwelijkheid	10
1.4.1	Automatische uitwisseling of op aanvraag van informatie aan derden voor fiscale doeleinden	10
1.4.2	Automatische uitwisseling aan derden voor regelgevingsdoeleinden	11
1.5	Bescherming van de persoonlijke levenssfeer	11
1.5.1	Registratie en verwerking van persoonsgegevens	11
1.5.2	Het doorgeven van persoonsgegevens	12
1.5.3	Beveiliging van de omgeving en de lokalen van de Bank	12
1.5.4	Opname van telefoongesprekken en bewijs van uitvoering van verplichtingen	12
1.5.5	Toegangsrecht en rechtzetting	12
1.6	Bescherming van deposito's en financiële instrumenten	13
1.7	Zorgplicht - Beveiliging	13
1.8	Transacties in financiële instrumenten, uitvoering van orders en MiFID-verplichtingen	13
1.9	Volmacht	13
1.9.1	Rekeningen geopend op naam van meerdere titularissen	14
1.10	Overlijden	14
1.10.1	Kennisgeving van het overlijden aan de Bank	14
1.10.2	Communicatie van informatie	15
1.10.3	Debetsaldo's	15
1.10.4	Correspondentie	15
1.10.5	Tarieven	16
1.11	Correspondentie	16
1.11.1	Algemeenheden	16
1.11.2	Frequentie en vorm van verzending van de post	16



1.11.3	Terbeschikkingstelling van de correspondentie aan het loket van de Bank.....	17
1.11.4	Correspondentie die betrekking heeft op een rekening geopend op naam van meerdere personen.....	17
1.11.5	Verlies, diefstal of vervalsing van de correspondentie.....	18
1.11.6	Overzicht van de tegoeden.....	18
1.12	Beveiligde persoonlijke ruimte.....	18
1.12.1	Algemeenheden.....	18
1.12.2	Meldingen.....	19
1.12.3	Veiligheid.....	19
1.12.4	Authenticatie.....	20
1.12.5	Post.....	20
1.13	Witwassen van geld, financiering van terrorisme en embargo's.....	20
1.14	Aansprakelijkheid van de Bank ingevolge overmacht.....	21
1.15	Waarborgen ten gunste van de Bank.....	21
1.16	Voorbehoud van goede afloop.....	22
1.17	Kosten en tarifiering.....	23
1.17.1	Slapende rekeningen.....	23
1.18	Belangenconflicten.....	24
1.19	Beëindiging van de betrekkingen.....	24
1.20	Bewaring van documenten en informatie.....	24
1.21	Levering van bewijs.....	25
1.22	Klachten.....	25
1.23	Toepasselijk recht – Rechtsbevoegdheid.....	25
2	BIJZONDERE BEPALINGEN.....	26
2.1	Investeringsrekening.....	26
2.1.1	Algemeenheden.....	26
2.1.2	Geldrekeningen.....	27
2.1.3	Effectenrekening.....	29
2.2	Betaalrekeningen.....	32
2.2.1	Algemeenheden.....	32
2.2.2	Rekening geopend op naam van meerdere titularissen.....	33
2.2.3	Opname van speciën.....	33
2.2.4	Betaalrekening in vreemde valuta.....	33
2.2.5	Rekeninguittreksels.....	33
2.2.6	Afsluiting van de betaalrekening.....	34
2.2.7	Overschrijvingen.....	34
2.2.8	Unieke en ondeelbare betaalrekening.....	34
2.2.9	Behoud van een creditsaldo.....	34
2.3	Verrichtingen op roerende waarden en andere financiële instrumenten.....	35
2.3.1	Orders van de Cliënt.....	35
2.3.2	Kennis, ervaring, doelstellingen en financiële toestand.....	36
2.3.3	Geldigheidsduur van een order.....	36



2.3.4	Wijziging of annulering van een order	36
2.3.5	Uitvoering	36
2.3.6	Valuta van afrekening	37
2.3.7	Orders met een aankoop- of verkooplimiet	37
2.3.8	Informatie en risico's met betrekking tot financiële instrumenten	37
2.3.9	Inschrijvingen	37
2.4	Aankoop en verkoop van deviezen	38
2.5	Aankoop en verkoop van goudstaven en goudstukken	38
2.6	Rekeningen geopend in het kader van de dematerialisatie van effecten aan toonder	38



1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Inleiding

1.1.1 Toepassingsgebied

De bepalingen van onderhavig reglement alsmede de wijzigingen die er zouden aangebracht worden overeenkomstig het artikel « Wijzigingen », regelen de verhoudingen tussen VAN DE PUT & Co Privaatbankiers (ondernemingsnummer BE 0404.501-381), hierna « de Bank » of «VAN DE PUT & CO» genoemd en haar Cliënten. Bijzondere overeenkomsten, waarbij de Cliënt zich heeft aangesloten, die betrekking hebben op bijzondere verrichtingen kunnen hiervan afwijken.

Dit algemeen reglement is van toepassing op alle Cliënten van de Bank, met andere woorden op alle natuurlijke personen of rechtspersonen die een rekening openen bij de Bank of die haar een eenmalige verrichting toevertrouwen.

Elke Cliënt ontvangt een exemplaar van het onderhavige reglement en verklaart ermee in te stemmen.

Deze toetreding wordt afgesloten in naam en voor rekening van de Cliënt, evenals in naam en voor rekening van zijn begunstigden.

In het kader van deze overeenkomst kiest de Cliënt voor de Franse of de Nederlandse taal.

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst heeft de Cliënt te allen tijden en aan de voorziene voorwaarden het recht om de lijst van de tarieven te bekomen, en op aanvraag de documenten, de informatie en voorwaarden van zijn contracten of een kopie ervan op papier of op een andere duurzame drager goedgekeurd door de Bank.

1.1.2 Inwerkingtreding

Dit reglement zal in werking treden op 1 september 2024. Het vervangt en annuleert vanaf die datum de voorgaande versies. Het is van toepassing op alle eventuele lopende contracten en op alle commerciële relaties tussen de Bank en de Cliënt.

1.1.3 Wijzigingen

De Bank behoudt zich het recht voor het onderhavige reglement op elk ogenblik te wijzigen.

De Cliënt zal op de hoogte worden gebracht van elke wijziging door middel van een kennisgeving, in voorkomend geval toegevoegd bij de rekeningafschriften, per gewone brief of per e-mail (als de Cliënt eerder zijn/haar e-mailadres heeft opgegeven en heeft gekozen voor een digitale of hybride post). Voor "digitale" of "hybride" cliënten zal een kennisgeving worden verzonden in de "Beveiligde Webruimte" en vergezeld van een kennisgeving per e-mail, afhankelijk van de door de Cliënt gekozen voorkeursinstellingen.

De wijzigingen zullen in werking treden op de datum vermeld in het bericht.



In geval van onenigheid van de Cliënt aangaande de aangebrachte wijziging, zal de Cliënt meteen de Bank moeten informeren en zal hij over twee maanden beschikken om eventueel een einde te stellen aan zijn commerciële relatie met de Bank.

Een gebrek aan een reactie van de Cliënt binnen deze termijn wordt gelijkgesteld met de aanvaarding van de aangebrachte wijzigingen.

1.2 Verbintenissen van de Bank

1.2.1 Middelenverbintenis en geen resultatenverbintenis in hoofde van de bank

Bij de uitvoering van elke verrichting die zij behandelt, is de Bank slechts tot een middelenverbintenis gehouden en niet tot een resultaatsverbintenis.

1.2.2 Gemachtigde handtekeningen

Elk document waaruit een verbintenis van de Bank blijkt, elke kwijting of ontvangstbewijs, is slechts tegenstelbaar aan de Bank indien het ondertekend is door de personen die gemachtigd zijn om de Bank te verbinden en indien het gaat om een document dat uitgaat van de Bank.

De lijst van de personen die gemachtigd zijn om de Bank te verbinden wordt medegedeeld op verzoek. In geval van twijfel verbindt de Cliënt zich ertoe om alle noodzakelijke verificaties uit te voeren om na te gaan of de handtekening afkomstig is van een persoon die bevoegd is om de Bank te verbinden.

1.2.3 Gedragscodes

De Bank heeft verschillende Gedragscodes van de Belgische Financiële Sector onderschreven. Deze codes zijn beschikbaar op de website van Febelfin.

1.3 Het aangaan van een relatie – Identificatie van de Cliënt

1.3.1 Algemeenheden

Het aangaan van een relatie met de Bank, alsmede het afsluiten of de realisatie van iedere verrichting, zijn onderworpen aan de mededeling door de Cliënt van de door de Bank gevraagde gegevens en documenten.

Onverminderd de mogelijke bijkomende vereisten die worden opgelegd door de preventieve regelgeving inzake het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, wordt de afsluiting van transacties onderworpen aan de toelevering van de volgende informatie, dit alles onverminderd de toepassing van de Belgische regelgeving inzake de bescherming van de privacy en de verwerking van persoonsgegevens:

- Voor natuurlijke personen: een geldige identiteitskaart, een document dat de woonplaats vermeldt, de rechtsbekwaamheid (ingeval de Cliënt is onderworpen aan een bijzonder statuut) en het fiscaal statuut (Belgische ingezetene, Belgische niet-ingezetene maar Europese ingezetene of niet-Europese ingezetene, Amerikaanse ingezetene, ...).
- Voor rechtspersonen: zowel de oprichtingsakte alsook de meest recente versie van de gecoördineerde statuten, de laatste publicatie in een officieel publicatieblad van



vertegenwoordigings- en administratiebevoegdheden, het ondernemings- en BTW nummer. Voor elke natuurlijke persoon die in de openingsdocumenten van de rekening wordt vermeld, dient de Bank te beschikken over alle gegevens en documenten die gevraagd worden voor natuurlijke personen.

- Voor vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid: de statuten van de vennootschap, de identiteit van zijn leden en van de personen die gemachtigd zijn om ze te vertegenwoordigen. Voor alle natuurlijke personen vermeld in de openingsdocumenten van de rekening dient de Bank over dezelfde gegevens en documenten te beschikken die gevraagd worden voor natuurlijke personen.
- Voor feitelijke verenigingen: de statuten van de vereniging, de identiteit van haar leden en van de personen gemachtigd om ze te vertegenwoordigen ten aanzien van de Bank. Voor alle natuurlijke personen vermeld op de openingsdocumenten van de rekening dient de Bank over dezelfde gegevens en documenten te beschikken die gevraagd worden voor natuurlijke personen.

1.3.2 Minderjarigen, personen met een langdurige minderheid of onder voorlopig bewind

De Bank gaat ervan uit dat elke ouder het recht heeft om de goederen van zijn of haar minderjarige kinderen te beheren.

Het geld dat wordt gestort op de rekening van een minderjarig kind behoort hem toe. Het beheer van deze rekening kan alleen worden uitgeoefend in het exclusieve belang van het minderjarige kind, door, indien nodig, de toestemming van de vrederechter te eisen die territoriaal bevoegd is.

Rekeningen geopend in de naam van "onbekwame" personen worden beheerd door de personen die wettelijk gemachtigd zijn om hen te vertegenwoordigen, binnen de beperkingen voorzien door het specifieke toepasselijk wettelijk kader.

1.3.3 Wijziging van de rechtsbekwaamheid van de Cliënt

De wijzigingen aangaande de rechtsbekwaamheid van de Cliënt, van zijn vertegenwoordiger of van zijn mandataris die aan de Bank niet schriftelijk werden betekend, zijn haar niet tegenstelbaar, ondanks hun registratie bij een officiële instelling en of hun publicatie in een officiële en/of in een privé media.

1.3.4 Cliënten met buitenlandse nationaliteit

Inzake Cliënten met buitenlandse nationaliteit, is de Bank er niet toe gehouden, bij het onderzoek van de documenten die haar worden overhandigd, over te gaan tot opzoekingswerk in buitenlands recht. De buitenlandse Cliënt moet de Bank op de hoogte houden van de wijzigingen die zijn opgetreden in de wetgeving van zijn land die, zijn relatie met de Bank kunnen aantasten. Evenzo zullen Cliënten de Bank op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen die de wijze waarop zij worden vertegenwoordigd ten opzichte van derden zou veranderen. Daarnaast heeft de Bank het recht om op kosten van de Cliënt al dan niet een beëdigde vertaling van de ingediende documenten te vragen, alsook de vervulling van de formaliteiten die zij

p. 7/38

aanwijst, met name de productie van een exequatur voor rechterlijke beslissingen en openbare buitenlandse documenten.

1.3.5 Economische rechthebbenden

In alle gevallen waarin de Cliënt niet de economische rechthebbende is van een rekening die op zijn naam is geopend, dient de Bank de naam van de economische rechthebbende(n) te bekomen alsmede de documenten die toelaten he(m)(n) te identificeren. Elke wijziging van de economische rechthebbenden die betrekking heeft op een rekening geopend bij de Bank, zal schriftelijk moeten medegedeeld worden aan de Bank. Hun identificatiedocumenten zullen eveneens moeten overgemaakt worden aan de Bank.

1.3.6 Identificatiedocumenten

De Bank mag alle informatie of documenten opvragen om haar in staat te stellen de Cliënt of de economische rechthebbende te identificeren en te kennen. Zij behoudt zich het recht voor om andere informatie en documenten te vragen dan deze die gevraagd worden bij de opening van een rekening, hetzij bij de opening van de rekening, hetzij later teneinde zich te schikken naar de wettelijke verplichtingen waartoe zij gehouden is.

1.3.7 Schorsing van de opening van een rekening

In geval van weigering van de Cliënt om de gevraagde documenten te leveren of die vereist zijn door een bijzondere wetgeving, behoudt de Bank zich het recht voor om de stappen om de contractuele relatie vast te stellen niet voort te zetten, op te schorten of te beëindigen.

Niettegenstaande gevallen die verband houden met de naleving van bepaalde wetgevingen, behoudt de Bank zich ook het recht voor om het verlenen van om het even welke dienst te weigeren totdat de gevraagde documenten en informatie zijn verkregen en als bevredigend worden beschouwd.

In elk geval resulteert het ontvangst door de Bank van de gevraagde informatie en documenten niet in een automatische opening van de rekening. In het kader van het Cliëntacceptatiebeleid behoudt de Bank zich het recht voor om de opening van een rekening te weigeren of te sluiten.

1.3.8 Aansprakelijkheid van de Bank

De Bank staat in voor de gevolgen die voortvloeien uit haar bedrog of uit een ernstige fout die zij zou hebben begaan bij de registratie van de relevante gegevens die zij heeft opgevraagd. De Cliënt staat van zijn kant in voor elke schade voortvloeiend uit de communicatie van onjuiste, valse of niet actuele informatie en/of documenten. Indien nodig zullen de kosten voor het opzoeken van het adres bij de bevoegde autoriteiten aangerekend worden aan de Cliënt. De Cliënt verbindt zich ertoe de documenten te verifiëren die hem driemaandelijks worden geadresseerd waarin de gegevens van de titularissen, mandatarissen en economische rechthebbenden worden vermeld. Elke fout of tekortkoming dient onmiddellijk aan de Bank gemeld te worden.



1.3.9 Handtekening

De Cliënt plaatst op de openingsdocumenten van een rekening zijn handtekening en in voorkomend geval de handtekening van zijn mandataris(sen). Deze handtekening(en) en/of diegene vermeld op het identiteitsstuk van de Cliënt zal(zullen) door de Bank gebruikt worden als specimen. Indien één van deze handtekeningen later zou gewijzigd worden, verbindt de Cliënt of zijn mandataris zich ertoe hun nieuwe handtekening te bezorgen aan de Bank.

Zowel de Cliënt als de Bank erkennen dat de zogenoemde gekwalificeerde elektronische handtekeningen, in de zin en overeenkomstig de vereisten van de toepasselijke wetgeving ter zake, worden gelijkgesteld met handgeschreven handtekeningen. Indien de Cliënt echter langs elektronische weg instructies wil geven, wordt hij verzocht het door de Bank ter beschikking gestelde kwijtingsdocument in te vullen.

De Bank behoudt zich het recht voor om geen rekening te houden met kwijtingen die zouden verleend worden onder andere vormen.

Voor cliënten die onder een bijzonder of speciaal juridisch stelsel vallen, is deze regel van toepassing op hun wettelijke vertegenwoordigers en voor de rechtspersonen op al degenen die de bevoegdheid hebben om hen te vertegenwoordigen bij de Bank, in overeenstemming met de statuten, de delegaties van bevoegdheden of rechterlijke beslissingen, alsook op de uiteindelijke begunstigen.

Wanneer de Bank de conformiteit van een handtekening dient te verifiëren met de handtekening op de openingsdocumenten, is de Bank slechts aansprakelijk voor haar bedrog en voor haar ernstige fout.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden of tot één of andere vergoeding verplicht worden, op welke basis ook, omwille van verrichtingen uitgevoerd op basis van orders of instructies voorzien van een valse handtekening, zolang de Bank overgegaan is tot het gebruikelijke nazicht om zich van de echtheid van de handtekening te vergewissen.

1.3.10 Wijzigingen in informatie, documenten meegedeeld door de Cliënt en eigen wettelijke verplichtingen

Alle wijzigingen aan de door de Cliënt verstrekte informatie en documenten moeten door de Cliënt aan de Bank schriftelijk worden betekend. Deze melding wordt van kracht de tweede werkdag die volgt op de ontvangst van het schrijven door de Bank.

Alleen de Cliënt draagt de eventuele gevolgen die voortvloeien uit verzuim of vertraging bij het mededelen aan de Bank van de wijzigingen aan de informatie of aan de documenten in het bezit van de Bank.

Ieder trimester bezorgt de Bank aan de Cliënt een document, toegevoegd aan de geschatte staat, die de identiteit, het adres van de titularis(sen), mandataris(sen) en economische rechthebbende(n) vermeldt van de rekening. Iedere wijziging aan deze gegevens moet aan de Bank worden betekend.

De Bank vestigt de aandacht van de Cliënt op het feit dat het zijn exclusieve verantwoordelijkheid is om te voldoen aan de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op hem van toepassing zijn. De Bank mag in geen geval zich in zijn plaats stellen op dit vlak.



In het bijzonder moet de Cliënt zich schikken naar de fiscale verplichtingen die op hem van toepassing zijn, zowel in de verschillende landen die betrokken zijn bij zijn transacties of investeringen als in zijn land van verblijf, en hij moet ervoor zorgen dat elke transactie met de Bank in overeenstemming is met deze wetten.

1.4 Vertrouwelijkheid

De Bank is gehouden tot naleving van de beroepsmatige discretie.

De Bank kan echter, op elk ogenblik aan iedere autoriteit, instelling, inrichting of andere in België of in het buitenland, alle informatie met betrekking tot de Cliënt mededelen, onder meer zijn identiteit, de voor zijn rekening uitgevoerde orders en verrichtingen, zijn tegoeden en inkomsten, wanneer de Bank ertoe verplicht is om deze mededeling te doen op grond van een Belgische of buitenlandse wettelijke en/of reglementaire bepaling.

De Bank heeft eveneens de bevoegdheid om alle informatie mede te delen aan de emittenten van roerende waarden die ernaar zouden vragen op grond van wettelijke en/of statutaire bepalingen die op deze emittenten van toepassing zijn.

In geval van overschrijving van gelden of effecten, manueel of elektronisch, nationaal of internationaal, is het de Bank systematisch toegelaten om, op eigen initiatief of op verzoek, aan de bank van de begunstigde, de naam, de voornaam, de rekeningnummer, het adres, de datum en geboorteplaats van de opdrachtgever of alle andere informatie mededelen die zijn identificatie kan vergemakkelijken.

1.4.1 Automatische uitwisseling of op aanvraag van informatie aan derden voor fiscale doeleinden

Onder meer in fiscale aangelegenheden kan informatie worden doorgegeven in het kader van:

- de uitwisseling van informatie met de Nationale Bank van België in de context van het Centraal Aanspreekpunt ("CAP");
- de uitwisseling van informatie binnen het kader van de OESO volgens de standaard "Common Reporting Standard" ("CRS");
- de uitwisseling van informatie in het kader van de Amerikaanse regelgeving "FATCA".

De Bank is dus onderworpen aan verschillende verplichtingen ten aanzien van de belastingautoriteiten van de betrokken rechtsgebieden, waaronder de Verenigde Staten van Amerika. Eén van deze verplichtingen houdt in de identificatie van Cliënten t.a.v. de rechtsgebieden waarin zij een status van belastingplichtige genieten.

Op verzoek van de Bank is de Cliënt verplicht om verschillende officiële documenten in te vullen - waaronder zelfcertificeringen - om zijn Belgische of buitenlandse belastingstatus en de bijbehorende rapportageverplichtingen die daarmee verband houden te bekrachtigen. In dit geval kan de Bank beslissen om de relatie geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder opzegtermijn of vergoeding.

In bepaalde gevallen, op basis van door de Bank verzamelde en/of aangehouden aanwijzingen, kan de Bank van mening zijn dat de Cliënt beschikt over een fiscale woonplaats in een specifiek rechtsgebied. Dit feit alleen al zou, indien nodig, aanleiding kunnen geven tot een uitwisseling van informatie.

De Cliënt vrijwaart de Bank voor alle schade die voortvloeit uit het niet naleven van de hierboven opgesomde verplichtingen en in het bijzonder de verplichtingen die voortvloeien uit de Belgische wetgeving die is omgezet in CRS/FATCA-aangelegenheden

De Cliënt is aansprakelijk jegens de Bank en zal deze vrijwaren tegen elke schade die direct of indirect voortvloeit uit zijn tekortkomingen t.a.v. de Bank van de hierboven vermelde verplichtingen.

De Cliënt verbindt zich ertoe om de Bank onmiddellijk en schriftelijk in kennis te stellen van elke wijziging met betrekking tot zijn fiscale woonplaats.

De Cliënt, die de Bank opdracht geeft om hetzij bronheffingen in het kader van overeenkomsten ter voorkoming van dubbele belasting terug te vorderen, hetzij om contact op te nemen met de belastingdiensten, aanvaardt dat zijn contactgegevens en informatie met betrekking tot zijn tegoeden kunnen worden meegedeeld aan Belgische of buitenlandse belastingadministraties.

1.4.2 Automatische uitwisseling aan derden voor regelgevingsdoeleinden

De Bank is gemachtigd om automatisch de door de betrokken wetgeving vereiste informatie door te geven aan de bevoegde autoriteiten of aan erkende derden om aan haar directe reglementaire verplichtingen te voldoen, zonder de toestemming van de Cliënt te hoeven vereisen of deze vooraf te moeten informeren.

1.5 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

1.5.1 Registratie en verwerking van persoonsgegevens

De Cliënt geeft zijn akkoord aangaande de opname, de codering en verwerking van persoonsgegevens die hem aangaan, met als doel:

- het beheer van de contractuele relaties;
- het rekeningenbeheer omvattende onder meer en op een niet exhaustieve wijze, de identificatie van de Cliënt, de betalingsverrichtingen, het beheer van het vermogen van de Cliënt, de codering, de uitvoering en/of het overmaken van orders op financiële instrumenten, ...
- de controle op de regelmatigheid van verrichtingen;
- de preventie en het opsporen van fraude en inbreuken gebonden aan bank- en beursactiviteiten, in het bijzonder in toepassing van de wet tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en in toepassing van de wet op het misbruik van voorwetenschap.

In toepassing van de wet omtrent de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer wordt de Cliënt ingelicht dat de verantwoordelijke voor de verwerking de Bank is, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is Van Putlei 74-76 te 2018 Antwerpen.

1.5.2 Het doorgeven van persoonsgegevens

In aanvulling op hetgeen vermeld is in de rubriek « Vertrouwelijkheid », aanvaardt de Cliënt dat de persoonsgegevens die hem aanbelangen medegedeeld worden aan de vennoten, de bedienden van de Bank, de compliance-afdeling, de interne en de externe auditor voor doeleinden hernomen de rubriek « Registratie en verwerking van persoonsgegevens ».

In het kader van de dienstverlening behoudt de Bank zich het recht voor om contracten af te sluiten met derden die voor haar bepaalde Cliëntgegevens beheren in het kader van de geplande verrichtingen.

De Bank treft de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat deze derden de vertrouwelijkheid in acht nemen volgens hetzelfde niveau van bescherming van persoonsgegevens als dat dat in België of in de Europese Unie wordt toegepast.

In dit verband zijn de bedrijven waarmee de Bank contractueel gebonden is in het kader van haar activiteiten gemachtigd om de verzamelde persoonsgegevens die door de Cliënten werden doorgegeven te verwerken. Deze laatste stemmen uitdrukkelijk in met deze uitbesteding door de aanvaarding van het huidig reglement.

1.5.3 Beveiliging van de omgeving en de lokalen van de Bank

De omgeving en de lokalen van de Bank zijn beschermd door camera's. De opnamen gebeuren om veiligheidsredenen. De Cliënt aanvaardt gefilmd te worden wanneer hij zich in de omgeving van de Bank of in de lokalen bevindt.

1.5.4 Opname van telefoongesprekken en bewijs van uitvoering van verplichtingen

Onverminderd de andere bewijsmiddelen, kan de uitvoering van de orders van de Cliënt worden aangetoond door de productie van opnamen van telefoongesprekken met de betrokken Cliënt. In dit opzicht aanvaardt de laatstgenoemde uitdrukkelijk dat de Bank dergelijke telefoongesprekken mag opnemen. Deze aanvaarding stelt de Bank ook in staat om andere regulerende verplichtingen na te komen die voor haar toepasselijk zijn.

Deze opnamen kunnen voor de rechtbank worden gebracht.

De opnamen worden door de Bank bewaard voor een periode waarvan de duur overeenkomt met de behoeften die verband houden met het bereiken van de nagestreefde doelstellingen.

1.5.5 Toegangsrecht en rechtzetting

De Cliënt heeft een toegangsrecht tot zijn persoonsgegevens en hij heeft het recht de rechtzetting te bekomen van de onjuiste gegevens. Om dit recht uit te oefenen, richt de Cliënt een getekend en gedagtekend schriftelijk verzoek tot de Bank. Bepaalde gegevens, zoals de woonplaats, zullen slechts gewijzigd worden mits voorlegging van een officieel document.

1.6 Bescherming van deposito's en financiële instrumenten

De Bank is lid van het Garantiefonds voor financiële diensten, dat aan de Cliënten een zekere bescherming biedt voor hun financiële instrumenten en deposito's (tot bepaalde bedragen) in het geval van wanbetaling door de Bank. Een beschrijving van deze voorwaarden en andere regels zijn beschikbaar op de website van het Garantiefonds waarvan het adres op de website van de Bank staat. Evenzo bestaat er een aanvullende bescherming met betrekking tot effecten die bij de Bank zijn gedeponeed.

De Cliënt kan op eenvoudig verzoek hier omtrent informatie verkrijgen bij de Bank.

1.7 Zorgplicht - Beveiliging

De Cliënt moet de documenten, formulieren en betalingsinstrumenten die hij heeft ontvangen in het kader van zijn bankrelatie met de grootst mogelijke zorg bewaren en hij draagt alle gevolgen die kunnen voortvloeien uit verlies, diefstal of misbruik, behalve in geval van bedrog of ernstige fout van de Bank.

Om veiligheidsredenen moet de Cliënt zich onthouden van het deponeren van waardevolle voorwerpen in de gewone brievenbus van het Bankgebouw. De Bank kan geen enkele verantwoordelijkheid nemen voor de effecten die zo zouden worden gedeponeed.

De Cliënt moet, zonder afbreuk te doen aan enige andere informatieplicht voorzien in bijzondere voorwaarden, de Bank onverwijld feiten meedelen die zouden kunnen leiden tot misbruik van zijn rekeningen. De Bank moet ook onmiddellijk op de hoogte worden gesteld in geval van verlies of diefstal van zijn identiteitsbewijs.

1.8 Transacties in financiële instrumenten, uitvoering van orders en MiFID-verplichtingen

Dit hoofdstuk is terug te vinden in het document genaamd "Algemene nota over transacties, MiFID-verplichtingen en orders in financiële instrumenten". Dit document vormt een integraal onderdeel van dit Reglement en heeft dezelfde juridische waarde.

1.9 Volmacht

De Bank houdt verscheidene onderhandse volmachtformulieren ter beschikking van haar cliënteel. Zo kan de Cliënt volmacht verlenen op zijn rekening aan derden.

De Bank behoudt zich het recht voor om geen rekening te houden met volmachten die zouden verleend worden onder andere vormen.

De volmachten worden neergelegd en bewaard bij de Bank.

Voor zover de volmachten niet beperkt zijn in de tijd of tot een bepaalde verrichting, blijven de aldus verleende volmachten geldig:

- zolang de Bank geen geschreven kennisgeving ontvangen heeft, gericht tot haar maatschappelijke zetel, van de herroeping door de lastgever of van de opzegging door de mandataris;



- zolang de Bank niet op de hoogte gesteld werd van het overlijden van de lastgever of de mandataris, van het kennelijk onvermogen van de lastgever of de mandataris of van een gelijkaardig gebeuren (onder meer de onbekwaamheid van de ene of de andere).

Bij ontvangst van de herroeping of de opzegging zullen de lopende verrichtingen normaal worden uitgevoerd. De kennisgevingen moeten duidelijk omschreven zijn.

De mandataris is verbonden door de bepalingen van onderhavig reglement, op dezelfde wijze als de lastgever zelf, die bovendien jegens de Bank instaat voor alle daden die gesteld worden door de mandataris in het kader van zijn mandaat.

De Bank is in geen geval gehouden tot controle van de wijze waarop de mandataris zijn mandaat uitoefent, ongeacht of hij er gebruik van maakt in het belang van de lastgever of in zijn eigen belang.

In algemene en discretionaire bewoordingen kan de Bank weigeren uitvoering te geven aan het mandaat zonder waarschuwing of kennisgeving. Dit is met name het geval als de gevolmachtigde zich niet houdt aan de regels die voortvloeien uit de toepassing van de wetgeving met betrekking tot het voorkomen van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, in het bijzonder wat betreft het identificatie- of acceptatiebeleid van de Cliënten.

De gevolmachtigde is persoonlijk aansprakelijk voor het terugstorten aan de Bank van alle tegoeden die, in zijn opdracht, ten onrechte zijn betaald wegens de overschrijding van de limieten van zijn mandaat. Deze restitutieverplichting werkt, in voorkomend geval, met alle gevolgen van solidariteit en ondeelbaarheid.

1.9.1 Rekeningen geopend op naam van meerdere titularissen

Wanneer een rekening op naam van meerdere titularissen wordt geopend, zijn deze hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de opening van de rekening en van dit reglement.

Rekeningen geopend op naam van meerdere eigenaars (namelijk onverdeelde eigenaars, blote eigenaars en vruchtgebruikers, ...) worden beheerd onder hun gezamenlijke handtekeningen tenzij een volmacht is verleend aan één of meerdere van de titularissen of aan een derde.

1.10 Overlijden

1.10.1 Kennisgeving van het overlijden aan de Bank

In geval van overlijden van een Cliënt of zijn/haar echtgeno(o)t(e) moet de Bank zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. Als deze kennisgeving mondeling wordt gegeven, moet dit schriftelijk bevestigd worden. Na ontvangst van dit schrijven zal de Bank ervoor zorgen dat er geen enkele transactie meer zal worden uitgevoerd op de tegoeden van de nalatenschap door medetitaris of mandatarissen.

Bij kennis van het overlijden, zal de Bank alle tegoeden blokkeren in overeenstemming met de relevante wettelijke bepalingen, in afwachting van de vaststelling van de erfopvolging.



De tegoeden die de Bank bezit in overeenstemming met de voorgaande paragraaf zullen worden vrijgelaten ten gunste van de erfgenamen en/of rechthebbenden worden overgedragen na overlegging van officiële documenten die de erfopvolging van de nalatenschap bepalen, evenals alle stukken vereist door de wet en/of dat de Bank noodzakelijk acht. In het geval van nalatenschappen van Belgische cliënten, omvatten deze ten minste een akte of certificaat van erfopvolging.

De Bank verifieert deze documenten zorgvuldig, maar antwoord alleen op haar bedrog en ernstige fout bij het onderzoeken van hun authenticiteit, geldigheid, vertaling of interpretatie, vooral in het geval van in het buitenland opgestelde documenten.

Bij erfenissen die een buitenlands element bevatten, moeten documenten afkomstig uit het buitenland desgevallend gelegaliseerd worden door het Belgische Ministerie van Buitenlandse Zaken.

In het geval dat de documenten zijn opgesteld in een taal die de Bank niet beheerst, behoudt de Bank zich het recht voor om de productie van documenten te eisen in een taal die zij beheert.

1.10.2 Communicatie van informatie

De Bank geeft alleen informatie over de tegoeden van de Cliënt vrij voor zover haar professionele verplichtingen dit toelaten of vereisen. Voor het verstrekken van deze informatie geldt een terugbetaling van de onderzoekskosten.

De Cliënt aanvaardt dat de Bank, in het kader van zijn nalatenschap, informatie over zijn rekeningen en die van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende alsook over de verrichtingen die zij hebben uitgevoerd en alle nodige inlichtingen in het kader van de devolutie van de erfopvolging verstrekt aan de notaris die belast is met de nalatenschap en aan de autoriteiten (met name de Registratie).

De Bank kan antwoorden op elke vraag om inlichtingen van één van de erfgenamen, waarbij de kosten worden gedragen hetzij door de nalatenschap hetzij door de aanvrager.

1.10.3 Debetsaldo's

Wanneer de rekening van de overledene een debetsaldo vertoont op datum van overlijden, zijn de erfgenamen verplicht om hoofdelijk en ondeelbaar het saldo te vereffenen.

1.10.4 Correspondentie

Tenzij anders aangegeven door alle erfgenamen van de overledene, houdt de Bank de correspondentie met betrekking tot de rekeningen van de overledene ter beschikking van henzelf, de notaris belast met de nalatenschap en/of de persoon door de erfgenamen gemachtigd. De Bank kan ook, tenzij anders aangegeven door alle rechthebbenden van de overledene, de correspondentie met betrekking tot de tegoeden die zij bezit in naam van de overledene verzenden naar het laatst opgegeven adres door de overledene



1.10.5 Tarieven

De toegepaste kosten op de gepresteerde diensten in het kader van een nalatenschap zijn opgenomen in de tarieven die ter beschikking staan van het Cliënteel. Alle rechthebbenden zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze vergoeding.

1.11 Correspondentie

1.11.1 Algemeenheden

De briefwisseling die voor de Cliënt bestemd is, hierbij inbegrepen borderellen, berichten, rekeninguittreksels, geschatte staten en andere documenten, worden verstuurd naar het adres dat de Cliënt zal opgegeven hebben in de openingsdocumenten van de rekening. Bij gebrek aan een adres aangeduid in de openingsdocumenten, wordt het adres, dat op het ogenblik van de inwerkingtreding van het huidig reglement gebruikt wordt, beschouwd als zijnde het adres gekozen door de Cliënt.

Vanaf de inwerkingtreding van het onderhavig reglement zal iedere wijziging aan het verzendingsadres van de post schriftelijk gemeld worden aan de Bank. De Bank zal trachten zo snel mogelijk rekening te houden met die wijzigingen.

Het bewijs van verzending van de correspondentie naar de Cliënt wordt ten aanzien van de cliënt voldoende bewezen door de overlegging, door de Bank, van een kopie van deze correspondentie.

De Bank kan eveneens (zonder dat zij daartoe verplicht is) haar Cliënten contacteren en met hen corresponderen via elektronische weg, via fax of via vaste of mobiele telefoon, naar e-mailadressen, faxnummers of telefoonnummers, medegedeeld door de Cliënt.

De verzendingskosten van de correspondentie, de documenten, de effecten of waarden, ongeacht hun aard, zijn ten laste van de Cliënt overeenkomstig het toepasselijk tarief ter beschikking gesteld aan de loketten van de Bank.

Het is de wens van de Bank dat de Cliënt zijn correspondentie dag na dag ontvangt zodat eventuele vergissingen zo snel mogelijk zouden kunnen opgespoord worden.

1.11.2 Frequentie en vorm van verzending van de post

Volgens de algemene regel en bij gebrek aan tegenstrijdige instructies, wordt de post, daags na zijn afdruk, geadresseerd aan de Cliënt.

Op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt, verzendt de Bank de papieren post maandelijks of driemaandelijks.

De bewaring van de correspondentie door de Bank in afwachting van de voorziene vervalddag heeft hetzelfde effect als de verzending ervan. Alle post, in afwachting van verzending bij de Bank, moet beschouwd worden als zijnde bezorgd aan de Cliënt daags na de datum die voorkomt op het document. De inhoud van de post wordt beschouwd als gekend door de Cliënt vanaf die dag. De Cliënt draagt als enige de eventuele gevolgen van de uitgestelde verzending van zijn correspondentie.

Vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidig reglement, zal elk nieuw verzoek tot maandelijks of driemaandelijks verzending schriftelijk moeten gemeld worden aan de Bank.



De Bank behoudt zich het recht voor om de Cliënt, op dezelfde frequentie als overeengekomen voor de papieren versies, de post te bezorgen waarnaar verwezen wordt hetzij door het ter beschikking stellen van een elektronisch systeem ("Beveiligde webruimte", zie infra), hetzij door de beveiligde verzending van een elektronische post naar het e-mailadres meegedeeld door de Cliënt aan de Bank. De Cliënt aanvaardt uitdrukkelijk de verzending van informatie via elektronische post of via de beveiligde webruimte.

1.11.3 Terbeschikkingstelling van de correspondentie aan het loket van de Bank

Op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt kan de voor de Cliënt bestemde correspondentie gedurende een periode van maximum één jaar te zijner beschikking gesteld worden aan het loket van de Bank. De Cliënt die hierom vraagt verbindt zich ertoe zijn briefwisseling minstens één maal per jaar af te halen.

Op de vervaldag van de periode van één jaar en in de hypothese dat de Cliënt zijn post niet is komen afhalen, mag de Bank, zonder hiertoe verplicht te zijn, de correspondentie bezorgen aan de Cliënt op de manier die zij het meest gepast acht (zoals vermeld in het vorige punt).

De bewaring van de correspondentie door de Bank in afwachting van de afhaling door de Cliënt heeft hetzelfde effect als de verzending ervan. Alle bij de Bank gedomicilieerde post moet beschouwd worden als zijnde bezorgd aan de Cliënt op de dag van zijn datum. De inhoud van de gedomicilieerde post wordt beschouwd als door de Cliënt gekend vanaf diezelfde dag. De Cliënt draagt als enige de eventuele gevolgen van de domiciliëring van zijn correspondentie.

De kosten van domiciliëring zijn ten laste van de Cliënt overeenkomstig het toepasselijk tarief ter beschikking gesteld aan de loketten van de Bank.

1.11.4 Correspondentie die betrekking heeft op een rekening geopend op naam van meerdere personen

Wanneer een rekening geopend is op naam van meerdere personen wordt de correspondentie verstuurd naar het adres dat door de titularissen in onderling overleg werd aangeduid op de openingsdocumenten van de rekening.

Bij het ontbreken van dergelijk adres, wordt het adres dat op het ogenblik van de inwerkingtreding van het huidig reglement gebruikt wordt beschouwd als zijnde het adres gekozen door de titularissen, zelfs indien de correspondentie slechts geadresseerd wordt aan één van hen.

De correspondentie wordt geacht geldig te zijn geadresseerd aan alle titularissen wanneer de hierboven omschreven procedure werd opgevolgd.

De Bank behoudt zich het recht voor om deze correspondentie aan de betrokken Cliënten te verstrekken door ze beschikbaar te stellen hetzij via een elektronisch systeem (Beveiligde webruimte, zie infra), hetzij door het veilig verzenden van een elektronische post (op basis van een algemeen doorgegeven e-mailadres). Bij gebrek aan specifieke instructies wordt aangenomen dat de correspondentie verzonden is geweest naar alle betrokken personen alhoewel deze slechts naar één persoon werd verzonden. De Bank kan uittreksels en correspondentie van verschillende rekeningen in dezelfde post of dezelfde e-mail verzenden op voor zover dat de rekeningen op naam van dezelfde titularis zijn geopend of dat deze documenten geadresseerd zijn tot dezelfde persoon.



1.11.5 Verlies, diefstal of vervalsing van de correspondentie

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, de diefstal of de vervalsing van de correspondentie geadresseerd door of aan de Bank.

De Bank moedigt de Cliënt aan om haar te verwittigen en om een klacht neer te leggen in dergelijke omstandigheden.

1.11.6 Overzicht van de tegoeden

Behoudens voor de rekeningen waarvan het saldo in speciën ongewijzigd is gebleven gedurende het trimester en waarop geen effecten berusten, wordt een geschatte staat van de tegoeden met vermelding van de waarden en speciën in bewaring driemaandelijks opgesteld en geadresseerd aan de Cliënt.

Deze staten worden geadresseerd aan de Cliënt volgens dezelfde modaliteiten die gelden voor zijn correspondentie.

De schatting van de waarde van de effecten en van de deviezen in bewaring wordt ter informatie gegeven en worden opgesteld aan de hand van betrouwbare bronnen en de meest recente gegevens. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van verschillen tussen de geschatte waarde en de realisatiewaarde van de portefeuille.

De Cliënt verbindt zich ertoe onmiddellijk alle vastgestelde vergissingen die hij zou vaststellen in de staten te melden aan de Bank.

Indien binnen de 30 dagen na deze verzending, de Cliënt de Bank niet schriftelijk geïnformeerd heeft over zijn bemerkingsen of zijn onenigheid, zal de staat worden beschouwd als juist en goedgekeurd.

1.12 Beveiligde persoonlijke ruimte

1.12.1 Algemeenheden

De Bank beschikt over een platform met de naam "beveiligde persoonlijke ruimte".

Door zich als gebruiker te registreren en toegang te krijgen tot de diensten van de beveiligde persoonlijke ruimte op de website van de Bank (hierna "de beveiligde ruimte"), zowel de gebruiker als de titularis(sen) van de rekening(en) aanvaarden de gebruiksvoorwaarden van deze paragraaf.

De door de Bank verstrekte informatie is bestemd voor het strikt persoonlijk individueel gebruik van elke gebruiker.

De beveiligde ruimte is toegankelijk via <https://www.vandeput.be/> of <https://secure.vandeput.be>.

De beveiligde ruimte is een dienst die wordt aangeboden door de Bank. Deze dienst laat aan de gebruiker toe om, via internet, informatie raad te plegen die eigen is aan de rekening(en) en de



dienst(en) van de vermelde titularis(sen). Deze dienst laat de Cliënt ook toe om specifieke informatie of instructies elektronisch op een veilige manier te verzenden.

De titularis(sen) van de vermelde rekening(en) geeft (geven) de Bank uitdrukkelijk de toestemming om de gegevens van zijn (hun) rekening(en) van het intern informaticasysteem van de Bank over te dragen naar één of meerdere servers verbonden met het internet, ten einde de gebruiker toe te laten deze informatie te raadplegen op de site van de Bank.

De informatie die wordt vermeld in de schattingen van de portefeuilles die zijn opgenomen in de beveiligde ruimte, verbindt de Bank niet tot de juistheid ervan. De Cliënt verbindt zich ertoe eventuele fouten zo snel mogelijk aan de Bank te melden.

De gebruikers verklaren alle bepalingen te hebben aanvaard die zijn vervat in het Algemeen Reglement van de verrichtingen van de Bank.

1.12.2 Meldingen

Op verzoek van de gebruiker kunnen elektronische meldingen (bijvoorbeeld per e-mail of sms) naar hem worden gestuurd om hem te waarschuwen voor de aanwezigheid van nieuwe informatie (zoals een elektronisch bericht) in zijn beveiligde ruimte.

1.12.3 Veiligheid

Het internet is een openbaar netwerk en biedt daarom geen volledige garantie voor de vertrouwelijkheid van gegevens. Gebruikers zijn zich hiervan bewust, aanvaarden dit en kunnen zich op geen enkele manier tegen de Bank keren wegens niet-naleving van deze vertrouwelijkheid.

Niettemin zet de Bank zich in voor het opzetten en onderhouden van beveiligingssystemen om de beveiligde ruimte van de Cliënt te beschermen. Het resultaat is verplichting. In dit kader zal de Bank niet verantwoordelijk zijn voor de negatieve effecten van specifieke gebreken in het beveiligingssysteem, voor zover zij redelijke maatregelen heeft genomen (en gebruikelijk in de financiële sector) om het beveiligingssysteem bij te werken en te onderhouden.

De gebruiker verbindt zich ertoe om alle elektronische apparaten die worden gebruikt om toegang te krijgen tot de beveiligde ruimte te beveiligen en in het bijzonder het upgraden van software om voldoende veiligheid van de apparaten in kwestie te garanderen. Als beveiligingsmaatregel verbindt de gebruiker zich ertoe om nooit apparaten te gebruiken die hem niet toebehoren om toegang te krijgen tot de beveiligde ruimte.

In het geval dat de gebruiker een tekortkoming in de beveiliging van zijn apparatuur ontdekt, die de toegang en de overdracht van elektronische informatie in gevaar kan brengen, neemt de gebruiker onmiddellijk contact op met de Bank om de nodige maatregelen te nemen om de negatieve gevolgen van deze tekortkoming te voorkomen.

1.12.4 Authenticatie

De Bank implementeert verschillende technologieën om de persoonlijke gegevens van haar Cliënten te beschermen. De toegang tot deze gegevens wordt alleen aan de gebruiker verleend na een authenticatie.

De gebruiker gaat ermee akkoord de nodige elementen tot zijn authenticatie nooit aan andere personen te communiceren.

Behalve in uitzonderlijke gevallen, activeert de Bank een beveiligingsfunctie voor "multifactoriële authenticatie". Deze multifactoriële authenticatie kan, naar keuze van de Bank, worden uitgevoerd door het gebruik van een sms, specifieke smartphoneapplicaties of specifieke hardware tools, volgens de gebruikelijke praktijken van de financiële sector.

Wanneer, op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt, dubbele authenticatie niet wordt geïmplementeerd, erkent en aanvaardt de Cliënt alle gevolgen van een verminderde beveiliging die deze situatie zal genereren. In dit geval erkent de Cliënt dat de Bank de toegang tot bepaalde diensten langs elektronische weg geheel of gedeeltelijk kan beperken.

1.12.5 Post

In overeenstemming met de hierboven genoemde elementen in termen van "correspondentie", omvat de beveiligde ruimte de ter beschikkingstelling van elektronische versies van de gewone post die betrekking hebben op de rekeningen van de gebruikers, vanaf dezelfde avond van de creatie ervan.

1.13 Witwassen van geld, financiering van terrorisme en embargo's

De Cliënt verklaart dat de fondsen, roerende waarden en financiële instrumenten in bewaring gegeven bij de Bank, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, geen fondsen of kapitalen zijn van illegale herkomst volgens de wetgeving op het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

De Bank heeft het recht om vragen te stellen aangaande de oorsprong van de fondsen of bewijsstukken te vragen. In dit opzicht moet de Bank noch verantwoording afleggen, noch de toestemming van de Cliënt verkrijgen. De Cliënt verbindt zich ertoe om de gevraagde informatie onmiddellijk te verstrekken. In tegenover gesteld geval, is de Bank ertoe verplicht om de nodige juridische maatregelen te nemen, waaronder het blokkeren van de rekening of het beëindigen van de bankrelatie.

De Cliënt erkent geïnformeerd te zijn over de verplichting van de Bank om informatie te verstrekken aan de bevoegde autoriteiten in geval van twijfel over de herkomst van de fondsen of over vermoedens van witwassen, van financiering van terrorisme of over de niet-naleving van embargo's. Hij is het eens met het feit dat de Bank op deze manier handelt en haar besluit om het door te sturen niet mededeelt. Hij gaat akkoord met deze handelswijze van de Bank en dat de Bank hem haar beslissing tot verstrekking van informatie niet mededeelt.



De Bank draagt geen rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen van deze informatieverstrekking aan de bevoegde autoriteiten en zij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen en/of vertragingen die zouden voortvloeien uit een dergelijke verzet tegen de uitvoering van een transactie in naam van de Cliënt.

Bij de analyse en verwerking van de transacties die aan haar zijn toevertrouwd, houdt de Bank rekening met nationale en internationale financiële boetes, en in het bijzonder met de Europese verordeningen en de Amerikaanse beperkende bepalingen van de Office of Foreign Assets Control (OFAC). De Bank behoudt zich dus het recht voor om de uitvoering van een operatie die in strijd is met beperkende maatregelen van buitenlandse staten of die haar reputatie zou kunnen schaden, niet uit te voeren of uit te stellen.

1.14 Aansprakelijkheid van de Bank ingevolge overmacht

De Bank zal trachten om de aan haar gevraagde verrichtingen alsook de orders die haar gegeven worden, uit te voeren binnen de beste termijnen en met de grootste zorg.

- Nochtans zal de Bank niet aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de schade die sommige Cliënten, rechtstreeks of onrechtstreeks, zouden oplopen ingevolge overmacht of daarmee gelijkgestelde gevallen, met name: een staking van haar personeel;
- een brand;
- een overstroming;
- beslissingen van de autoriteiten, met inbegrip van de marktautoriteiten of in geval van toepassing van een afwikkelings- of vereffeningsprocedure;
- verrichtingen bevolen door personen bekleed met een feitelijke macht in geval van oorlog, onlusten, rellen of bezetting van het grondgebied door buitenlandse of illegale strijdmachten;
- de buitengebruikstelling, zelfs tijdelijk en om het even welke reden, van haar informaticasysteem, alsook de vernietiging of het wissen van gegevens die het bevat;
- een onderbreking van de Belgische of buitenlandse telefoondiensten, van het internet of van eender welk ander communicatiemiddel, van de post of van privé transportbedrijven;
- technische problemen of elektronische transmissieproblemen die kunnen voorkomen bij de Bank, bij haar diverse leveranciers, waaronder de beursmarkten, en bij haar correspondenten;
- een gewapende overval.

In geen geval zal rechtstreekse of onrechtstreekse schade, geleden door de Cliënt ingevolge overmacht, recht geven op een schadevergoeding ten laste van de Bank.

1.15 Waarborgen ten gunste van de Bank

Alle tegoeden en waarden aangehouden door de Bank voor rekening van een Cliënt, gelden als waarborg voor zijn verbintenissen van welke aard ook ten aanzien van de Bank. De betrekkingen tussen de Cliënt en de Bank vloeien voort uit één enkele overeenkomst die een ondeelbaar geheel vormt.



Indien de Cliënt zijn verbintenissen ten aanzien van de Bank niet nakomt, is de Bank ertoe gemachtigd, na ingebrekestelling die zonder gevolg is gebleven, om haar retentierecht uit te oefenen op de tegoeden en de waarden die aan de Cliënt toebehoren en om die tegoeden en waarden te verzilveren mits naleving van de wettelijke of gebruikelijke formaliteiten.

De Bank mag te allen tijde, en zelfs na het faillissement van de Cliënt, alle schuldvorderingen die zij bezit ten laste van de Cliënt compenseren met alle zijn schuldvorderingen op de Bank, ongeacht of ze al dan niet opeisbaar zijn en uitgedrukt zijn in éénzelfde of in verschillende munten, en ongeacht of zij het voorwerp uitmaken van een geldsom of van financiële instrumenten. De Bank bepaalt vrij op welke respectievelijke schuldvorderingen de compensatie zal plaatsvinden. De Bank kan ook de compensatie toepassen tussen het debetsaldo van een rekening waarvan de Cliënt een co-titularis is en het kredietsaldo van de rekening waarvan de Cliënt de enige houder is.

In de hypothese dat een overheid naar buitenlands recht beslag zou leggen op fondsen aangehouden door de Bank op één van haar bankrekeningen in het buitenland, ter vervanging van een inbeslagneming van de tegoeden van de Cliënt, zal de Bank ertoe gemachtigd zijn om haar retentierecht uit te oefenen op de tegoeden en waarden die aan de Cliënt toebehoren tot de opheffing en definitieve kwijtingen zowel voor de Bank als voor de Cliënt.

Bovendien zijn alle sommen, financiële instrumenten en alle bezittingen, inclusief roerende lichamelijke goederen, die de Bank voor rekening van de Cliënt houdt, door de Cliënt in pand gegeven aan de Bank als borg ter goede uitvoering van de verplichtingen van de Cliënt naar de Bank toe.

De tegenstelbaarheid van deze borgstelling jegens derden geschiedt uitsluitend op kosten van de Cliënt. Deze borgstelling kan het voorwerp uitmaken van een overdracht om de verschuldigde sommen aan te zuiveren.

Ten slotte heeft de Bank het recht om de wettelijke voorziene bepalingen betreffende het toezicht op de financiële sector en financiële diensten ("Voorrecht van gekwalificeerde intermediairs") toe te passen.

1.16 Voorbehoud van goede afloop

Iedere boeking op de rekening waarvan de afloop niet bekend is wanneer zij zich voordoet, onder meer diegene die resulteert bij de afgifte van een cheque, wordt uitgevoerd onder voorbehoud van de goede afloop van de verrichting waarop zij betrekking heeft.

Indien de Bank de rekening crediteert met bedragen die betrekking hebben op een effectenverrichting, vooraleer zij ze zelf ontving van een derde, wordt dergelijk krediet altijd verricht onder voorbehoud van goede afloop.

Ook indien de effectenrekening gecrediteerd wordt met financiële instrumenten of roerende waarden die betrekking hebben op om het even welke verrichting, vooraleer de Bank ze zelf ontving van een derde, dan wordt dergelijk krediet altijd verricht onder voorbehoud van goede afloop.

Bij gebrek aan de realisatie van de verrichting, kan de Bank ambtshalve en zonder voorafgaand bericht de boeking tegenboeken.

Overschrijvingen, transferten of afgiftes in het voordeel van een Cliënt die uitgevoerd werden door bemiddeling van een correspondent van de Bank, zijn pas definitief verworven door de Cliënt wanneer de Bank effectief in het bezit is van de overgeschreven fondsen of financiële instrumenten.

1.17 Kosten en tarifiering

De door de Bank geleverde diensten worden vergoed door toepassing van het tarief in voege. De diverse toepasselijke tarieven worden ter kennis gebracht van de Cliënt bij de opening van de rekening. Bovendien worden de tarieven ter beschikking gehouden van het cliënteel op de zetel van de Bank.

De tarieven zijn vatbaar voor wijzigingen.

De Cliënt zal verwittigd worden via een bericht toegevoegd aan een uittreksel of per brief.

Zonder reactie van zijnentwege binnen een termijn van twee maanden zal de wijziging van de tarifiering worden beschouwd als zijnde aanvaard.

In geval van wijziging van de tarieven van de Bank, staat het de Cliënt vrij om het contract waarop de wijziging betrekking heeft onmiddellijk op te zeggen. Indien hij om deze reden beslist zijn effectenrekening over te schrijven naar een andere instelling, dan zal deze overschrijving gebeuren aan het oud tarief.

Naast het geldend tarief behoudt de Bank zich het recht voor om de kosten aan de Cliënt aan te rekenen, gedragen door de Bank in het kader van bijzondere verrichtingen uitgevoerd in het belang of voor rekening van de Cliënt.

Het betreft namelijk kosten gemaakt in het kader van opzoekingswerken uitgevoerd op aanvraag van personen of instanties die bevoegd zijn om dergelijke aanvragen te formuleren in uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen, of gebruiken, met of zonder het uitdrukkelijk akkoord van de Cliënt.

Kosten die aan de Cliënt in rekening worden gebracht en de vergoedingen door hem verschuldigd aan de Bank in het kader van geleverde diensten, zullen ambtshalve van de rekening van de Cliënt mogen gedebiteerd worden.

Zijn eveneens ten laste van de Cliënt: alle zegelrechten, registratierechten, alle taksen, alle belastingen, Belgisch, Europees of buitenlands, alle opeisbare rechten ingevolge of ter gelegenheid van een verrichting met de Bank.

Zijn eveneens ten laste van de begunstigde van de inkomsten de door de Bank betaalde belastingen in haar hoedanigheid van schuldenaar of tussenpersoon.

1.17.1 Slapende rekeningen

De rekeningen van Cliënten waarmee de Bank, gedurende vijf (5) jaar geen betekenisvolle contacten meer gehad heeft, zullen worden gekwalificeerd als 'slapende rekeningen' volgens de desbetreffende wetgeving.

De Bank zal de wettelijk vastgestelde procedure inleiden om actief de houders en/of begunstigden van dergelijke rekeningen op te zoeken. In deze context, zal de Bank rekening houden met de door de wet voorziene uitzonderingen en de toepasselijke vergoedingen.

Zonder positieve respons op de uitgevoerde opsporingswerken, zullen de activa van deze rekeningen naar de Deposito en Consignatiekas worden overgeschreven op het einde van het zesde (6) jaar na de laatste interventie. De opsporingskosten worden, indien van toepassing, in mindering gebracht op het saldo van de betrokken rekening(en).

Bovendien behoudt de Bank zich het recht voor om niet-actieve rekeningen (meer dan 5 jaar inactiviteit) met een nul- of negatief saldo af te sluiten. Deze afsluiting impliceert, in voorkomend geval, de beëindiging van alle bijbehorende diensten.

1.18 Belangenconflicten

De Bank heeft situaties geïdentificeerd waarin mogelijk belangenconflicten kunnen rijzen in het kader van haar activiteiten tussen de belangen van een Cliënt en die van een andere Cliënt of die van de Bank (inclusief haar bestuurders en werknemers) of medewerkers.

Het beleid voor het beheer van belangenconflicten is opgenomen in het document "Algemene nota over transacties, MiFID- verplichtingen en orders in financiële instrumenten".

1.19 Beëindiging van de betrekkingen

Zowel de Cliënt als de Bank kunnen, op elk ogenblik en zonder zich te moeten rechtvaardigen, of zonder enig motief éézijdig een einde stellen aan de betrekkingen die zij onderhouden mits een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, behalve bij gewichtige reden.

De beslissing wordt per aangetekende brief aan het postkantoor bekendgemaakt tegen afgifte ter plaatse en heeft uitwerking na het verstrijken van de termijn van 15 kalenderdagen, behalve in geval van zwaarwichtige reden, waarbij zij onmiddellijk uitwerking heeft.

Zodra deze termijn verstreken is, worden alle eventuele verbintenissen van de Cliënt, van rechtswege en zonder ingebrekestelling opeisbaar, met uitzondering van de verbintenissen waaraan een overeengekomen of wettelijke termijn verbonden is of die waarvoor de partijen zouden overeengekomen zijn om hun contractuele relaties voort te zetten.

Mocht de Cliënt, na terugbetaling van alle verschuldigde bedragen, schuldeiser van de Bank zijn, dan zal deze laatste het creditsaldo ter beschikking stellen van de Cliënt op de wijze die zij het meest geschikt acht. De Bank is bevoegd om de resterende tegoeden over te dragen aan de Deposito en Consignatiekas.

1.20 Bewaring van documenten en informatie

De Bank is niet verplicht om de boekhoudstukken, bewijsstukken en alle andere documenten of informatie te bewaren na de wettelijke termijnen.



1.21 Levering van bewijs

De Bank kan in burgerlijke of commerciële zaken steeds een bewijs leveren door middel van een kopie of een reproductie van het origineel document onder om het even welke vorm. Behoudens tegenbewijs aangeleverd door de Cliënt, heeft de kopie of de reproductie van het document dezelfde bewijskracht als het origineel document.

1.22 Klachten

In geval van een klacht kan de Cliënt per post of per e-mail contact opnemen met de bank:

Van Putlei 74/76
2018 Antwerpen
e-mail: complaints@vandeput.be

De Cliënt kan ook een klacht indienen via het online beschikbaar contactformulier: www.vandeput.be/contact.

De bank zal zich inspannen om zo snel mogelijk de klacht te beantwoorden en zal alles in het werk stellen om tot een bevredigende oplossing te komen.

Indien de door de Bank voorgestelde oplossing hem niet tevreden stelt, heeft de Cliënt de mogelijkheid om contact op te nemen met de Ombudsfin – Ombudsdienst voor financiële diensten.

North Gate II, Koning Albert II-laan, n°8, bte. 2
1000 Brussel
e-mail: ombudsman@ombudsfin.be
Tel: +32 (0)2 545 77 70
www.ombudsfin.be

Door gebruik te maken van dit rechtsmiddel doet de Cliënt geen afstand van zijn/haar recht om een gerechtsgeding aan te spannen.

1.23 Toepasselijk recht – Rechtsbevoegdheid

De wederzijdse rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de betrekkingen tussen de Bank en de Cliënt, zijn onderworpen aan het Belgisch recht.

Alle geschillen tussen de Bank en de Cliënt vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement waarin de Bank haar maatschappelijke zetel heeft.

2 BIJZONDERE BEPALINGEN

2.1 Investeringsrekening

2.1.1 Algemeenheden

Elke natuurlijke of rechtspersoon kan, binnen de grenzen van zijn of haar bekwaamheid, de opening van een investeringsrekening bij de Bank aanvragen.

De Bank behoudt zich het recht voor om elke opening van een rekening te weigeren zonder haar beslissing te moeten rechtvaardigen, met uitzondering van de basisbankdienst.

De ondertekening van de openingsdocumenten van een rekening houdt in dat de Cliënt alle bepalingen van dit reglement zonder voorbehoud aanvaardt.

Investeringsrekeningen kunnen samengesteld zijn uit verschillende sub- rekeningen zoals bijvoorbeeld geldrekeningen waarop liquiditeiten in verschillende **valuta's zijn samengebracht** en effectenrekeningen-waarop de bij de Bank gedeponeerde effecten zijn samengebracht..

Het tot stand brengen van een investeringsrekening impliceert ten minste de opening van een geldrekening in euro. De aan deze geldrekening gekoppelde effectenrekening heeft hetzelfde nummer.

De Bank behoudt zich het recht voor om in het kader van de wetgeving betreffende het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, de herkomst en de bestemming van de liquiditeiten en van de gedeponeerde effecten te vragen aan haar Cliënt.

De ondertekening van de openingsdocumenten van een rekening, impliceert in hoofde van de Cliënt de aanvaarding, zonder voorbehoud, van het geheel van de bepalingen van het onderhavig reglement.

2.1.1.1 Rekening geopend op naam van meerdere titularissen

Indien een rekening geopend wordt op naam van meerdere titularissen (moge het zijn onder de vorm van een gewone onverdeeldheid, in het kader van een feitelijke vereniging of in het kader van een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid), zijn ze allen hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen die worden uitgevoerd op de rekening, alsook voor de terugbetaling van een eventueel debetsaldo. . Bij de afsluiting van de rekening worden de tegoeden, tenzij anders overeengekomen, geacht in gelijke delen toe te behoren aan elk van de co-titularissen.

In geval van onenigheid tussen de co-titularissen over hun bevoegdheid om de rekening te beheren, behoudt de Bank zich het recht voor om het gebruik van de rekening op te schorten totdat er overeenstemming is bereikt tussen de co-titularissen.



2.1.2 Geldrekeningen

2.1.2.1 Algemeenheden

De Cliënt kan liquiditeiten overschrijven naar **de Bank in EUR of in vreemde valuta's**.

Over het algemeen, en met uitzonderingen die aan haar eigen goedgevoelen worden overgelaten, aanvaardt de Bank de meeste belangrijke valuta's op rekening.

De overgeschreven liquiditeiten worden gecrediteerd op de geldrekening.

2.1.2.2 Geldrekening in vreemde valuta

De tegoeden in vreemde valuta kunnen berusten op de rekeningen in vreemde valuta van de Bank bij haar tegenpartijen of correspondenten.

Alle bepalingen, fiscale of andere, waaraan de geopende rekening van de Bank bij deze correspondenten onderworpen is, alsook alle maatregelen die genomen werden door het emitterend land van de munt, zijn van rechtswege van toepassing op rekeningen van de Cliënten en de Bank zal niet aansprakelijk kunnen gesteld worden in de hypothese dat deze maatregelen of bepalingen nadelige gevolgen zouden hebben voor de Cliënt. Dit geldt eveneens in geval van beperkingen op de beschikbaarheid van deze tegoeden bij de buitenlandse correspondenten.

De titularis van rekeningen in vreemde valuta kan van de Bank niet eisen dat zijn opnamen in vreemde muntstukken of in vreemde bankbiljetten uitgevoerd worden.

2.1.2.3 Rekeninguittreksels

De boekhoudkundige verwerking van boekingen op een rekening wordt bevestigd door rekeninguittreksels. Naast de verrichtingen die uitgevoerd werden tijdens de periode, vermeldt het rekeninguittreksel het oude en het nieuwe saldo. De rekeninguittreksels maken deel uit van de correspondentie (zie de artikels onder « Correspondentie »).

2.1.2.4 Afsluiting van de geldrekening

De Bank behoudt zich het recht voor elke rekening af te sluiten waarop geen bewegingen meer voorkomen en waarvan het saldo op nul staat.

2.1.2.5 Overschrijvingsopdrachten

Overschrijvingsopdrachten kunnen eenmalig of onder de vorm van vaste opdrachten gegeven worden (periodieke betalingsopdrachten).

Vanuit de geldrekeningen worden uitsluitend de volgende overschrijvingen toegelaten : overschrijvingen naar eigen rekeningen van de titularis(sen), investeringsverrichtingen buiten **de bank zoals vastgoedtransacties, schenkingen, private equity, ...**

Alleen overschrijvingsopdrachten, vanaf de geldrekening, van en naar andere eigen rekeningen van de titularis(sen), elke investeringstransactie buiten de bank zoals vastgoedtransacties, schenkingen, private equity, ... worden toegelaten.

Elke betalingsopdracht ten gunste van een derde dient het voorwerp uit te maken van een getekend geschrift.

Het overmaken per fax of via andere mogelijke elektronische kanalen van overschrijvingen van speciën in EUR en vreemde valuta's is ondergeschikt aan de ondertekening van een kwijting in het voordeel van de Bank.

Dit kwijtingsdocument wordt ter beschikking gehouden van het cliënteel op de zetel van de Bank.

De Bank kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor foutieve betalingsopdrachten gegeven door haar Cliënten.

2.1.2.6 Unieke en ondeelbare geldrekening

De wederzijdse schuldvorderingen en schulden van welke aard ook tussen de Bank en de Cliënt komen in rekening courant. Meer specifiek vormen alle rekeningen, ongeacht de aard en de voorwaarden die erop van toepassing zijn, zowel creditrekeningen als debetrekeningen, die bij de Bank door éénzelfde titularis geopend zijn, slechts de bestanddelen van één enkele ondeelbare rekening courant.

Bijgevolg heeft de Bank de bevoegdheid om te allen tijde en na eenvoudig bericht overdrachten uit te voeren (volledige of gedeeltelijke) tussen deze rekeningen (dat zij uitgedrukt zijn in EURO, in vreemde valuta of effecten aanhouden) van een debetsaldo naar een creditsaldo of omgekeerd. Het slotsaldo bepaalt de rekeningstand van de titularis.

2.1.2.7 Rente op het creditsaldo op de geldrekening

De toepasselijke creditrenten zijn vastgelegd in de tarieven van de Bank. De Bank behoudt zich het recht voor de rentevoeten met onmiddellijke ingang aan te passen. De creditrente wordt uitgedrukt op jaarbasis.

De afrekening van de creditinteressen gebeurt per kwartaal. Deze creditinteressen worden bij elke afrekening onderworpen aan de fiscaliteit in voege (Belgische roerende voorheffing en een zegelrecht van EUR 0,15). De afrekening van de positieve creditinteressen vindt niet plaats op gesaldeerde rekeningen (op nul) in liquiditeiten en in speciën.

Op eenvoudig verzoek kan de Cliënt een overzichtstabel opvragen met de gedetailleerde berekening van de ontvangen creditinteressen op zijn geldrekening.

2.1.2.8 Behoud van een creditsaldo

De Cliënt verbindt zich ertoe om een creditsaldo te handhaven op iedere rekening die op zijn naam geopend is. In geen geval, zal de Bank ertoe gehouden zijn om een ongedekte verrichting geheel of gedeeltelijk uit te voeren. Indien de Bank uitzonderlijk een debet in rekening toelaat, moet deze debetstand beschouwd worden als een tolerantie en in geen geval als een recht op hernieuwing of handhaving van deze debetstand in hoofde van de Cliënt.

Bijgevolg behoudt de Bank zich het recht voor om te allen tijde de terugbetaling van de debetstand te eisen.

Wanneer de rekening van een Cliënt een debetstand vertoont, behoudt de Bank zich het recht voor om debetinteressen aan te rekenen voor de periode waarin de rekening debiteur is geweest. Het toepasselijke rentetarief zal het basis-herfinanciering rentetarief zijn, in het Engels « Main refinancing operations rate » (of een gelijkaardig rentetarief) van de Europese Centrale Bank, verhoogd met 5 %.



Krachtens de wet beschikt de Bank over een voorrecht op de financiële instrumenten, fondsen en deviezen die haar werden overhandigd door de Cliënt, hetgeen haar toelaat in geval van niet-betaling van de schuldvorderingen gewaarborgd met dit voorrecht, om van rechtswege over te gaan tot de tegeldemaking van deze instrumenten of deviezen, en tot de compensatie van elke schuldvordering.

De rekeningen couranten worden niet vergoed.

2.1.2.9 Termijnrekeningen en termijnbeleggingen

De Bank kan voor haar Cliënten sub rekeningen **openen**, “termijnrekeningen” of “termijnbeleggingen” genaamd, in EUR of in een andere munt.

Wanneer een bedrag wordt overgeschreven op een dergelijke rekening, wordt een contract opgesteld onder de vorm van een uittreksel: dit contract vermeldt de begin- en einddatum van het contract en de rentevoet.

Gedurende de volledige looptijd van het contract is het deposito onbeschikbaar voor de Cliënt. Niettemin kan de Bank in bepaalde gevallen de Cliënt toelaten, het contract te beëindigen vóór de voorziene vervaldatum. Zelfs indien deze tolerantie herhaaldelijk voorkomt zal ze in geen geval als een verworven recht in hoofde van de Cliënt kunnen beschouwd worden.

Een belegging op termijn vereist een minimumbedrag dat vastgesteld wordt door de Bank.

De Bank behoudt zich het recht voor om de opening van termijnrekeningen in bepaalde vreemde valuta te weigeren.

2.1.2.10 Rentevoet op termijnrekeningen

De Bank legt de bruto rentevoet (vóór elke belasting) van de termijnrekeningen vast in functie van de rentevoet invoege op de markt.

De rentevoet is onveranderlijk gedurende de looptijd van het contract. De Bank is bevoegd om deze rentevoet te wijzigen bij elke hernieuwing van de termijnrekening. De opgebrachte interesten worden op de vervaldag van het contract gecrediteerd op de zichtrekening.

2.1.3 Effectenrekening

2.1.3.1 Algemeenheden

De Cliënt kan Belgische en of buitenlandse waardepapieren in bewaring geven aan de Bank.

In het algemeen, en behoudens uitzonderingen volledig aan haar oordeel overgelaten, aanvaardt de Bank in open bewaargeving alle roerende waarden.

De neergelegde of overgeschreven waarden worden ingeschreven op het credit van de effectenrekening. Een bericht met de omschrijving van de in bewaring gegeven effecten wordt overgemaakt aan de Cliënt.

De Cliënt erkent dat de overhandigde effecten daadwerkelijk de eigendom zijn van de titularis(sen) van de rekening waarop zij worden neergelegd.

De Bank bewaart de in bewaring ontvangen effecten hetzij bij een financiële instelling van haar keuze, hetzij bij een Belgische of bij een buitenlandse bewaarnemer (zie artikel « Derde bewaarnemers »).



2.1.3.2 Effectenverrichtingen (corporate action)

Tenzij anders overeengekomen, voert de Bank ambtshalve, of laat zij ambtshalve door haar buitenlandse correspondenten of onderbewaarnemers en in overeenstemming met de gebruikelijke praktijken, de volgende handelingen uitvoeren:

- zij int en verkrijgt de terugbetalingen en/of de premies met betrekking tot de in bewaring gegeven effecten en boekt de opbrengst ervan op het credit van de geldrekening van de Cliënt, verminderd met de eventuele kosten en belastingen;
- zij int de dividenden, interesten en alle andere bedragen eventueel verschuldigd aan de Cliënt en boekt de opbrengst ervan op het credit van de geldrekening van de cliënt, verminderd met de eventuele kosten en belastingen;
- de Bank behoudt zich het recht voor om de incasseringen uitgedrukt in een buitenlandse munt om te zetten in EUR;
- de Bank zorgt voor de regularisaties van de effecten, met name door over te gaan tot omruilingen, de hernieuwing van couponbladeren, de afstempelingen, de splitsingen of reverse splitsingen, enz.
- in geval van een optioneel dividend geldt als algemene regel, tenzij andersluidende instructie van de Cliënt, zal de Bank het dividend cash innen tenzij de inning van het dividend onder de vorm van effecten voordeliger is voor de Cliënt;
- op instructie van de Cliënt en voor zover de Cliënt zijn instructies geeft binnen de vereiste termijnen, zorgt de Bank voor de bewaargevingen voor de algemene vergaderingen;
- in de mate dat zijzelf ingelicht werd en dat de opgelegde termijn het toelaat, zal de Bank de Cliënt schriftelijk op de hoogte brengen van de verrichtingen, uitgezonderd de incassering van optionele dividenden, die een keuze vereisen van de van zijnentwege waarbij hem een schriftelijk antwoord wordt gevraagd. Bij gebrek aan een antwoord van de Cliënt, zal de Bank handelen naar best vermogen.

De Bank is slechts aansprakelijk voor de uitvoering of niet-uitvoering van effectenverrichtingen in geval van bedrog of ernstige fout van harentwege.

De toepasselijke commissielonen voor de uitvoering van effectenverrichtingen zijn opgenomen in de tarieven van de Bank. Deze commissielonen worden gecumuleerd met de eventuele commissielonen aangerekend door de correspondenten of onder-bewaarnemers.

De Bank is er niet toe gehouden om de Cliënt uit eigen beweging op de hoogte te brengen van collectieve acties (class action) in verband met roerende waarden, of van elke andere soortgelijke gebeurtenis in andere rechtstelsels dan het Belgisch recht.

2.1.3.3 Fysieke gouddeposito's

De Bank biedt haar cliënten ook de mogelijkheid om het via de Bank aangekocht goud in deposito te geven. Dit goud wordt opgenomen in een subrubriek van de investeringsrekening. De Bank staat de opname van fysieke gouddepots uitsluitend toe in haar kantoren. Bij de opname van dit goud door de cliënten moet rekening worden gehouden met de noodzakelijke en redelijke logistieke vertragingen voor de Bank en haar tegenpartijen. Elke betwisting met betrekking tot de hoeveelheid of de kwaliteit van de fysiek geleverde stukken, medailles of staven moet bij de ontvangst ervan gebeuren.

De Bank staat haar klanten niet toe fysiek goud op hun rekening te komen storten, ongeacht of dit goud oorspronkelijk via de Bank is aangekocht of niet.

2.1.3.4 Nominatieve effecten

Niettegenstaande de wettelijke of administratieve interpretaties van de relevante wettelijke bepalingen, onderscheidt de Bank twee categorieën van "nominatieve aandelen".

2.1.3.5 Nominatieve inschrijving in het register van aandeelhouders

Standaard is een "effect op naam" een effect waarvan de eigendom uitsluitend wordt vastgesteld door een inschrijving in een register dat wordt bijgehouden door de emittent van het effect en dat met name de identiteit bevat van de economische begunstigde, die ook Cliënten van de Bank zijn.

Nominatieve inschrijvingen van effecten die ter informatie zouden worden opgenomen in documenten die door de Bank worden geleverd of die, desgevallend, door de Bank worden beheerd in het kader van beleggingsdiensten, verliezen hun hoedanigheid van "nominatief aandeel" niet. In geen geval mogen deze effecten op naam die zijn opgenomen in onze staten worden beschouwd als gedeponereerd bij de Bank. Zij worden dus niet opgenomen in de subrekening effectenrekening van de investeringsrekening.

2.1.3.6 Effecten waarvoor de Bank optreedt als "Nominee Shareholder" namens de Cliënt

Afhankelijk van het vennootschapsrecht van bepaalde buitenlandse rechtsgebieden, kan de Bank in bepaalde gevallen worden verplicht als "Nominee Shareholder" te verschijnen en optreden namens en in de plaats van de economische begunstigde, die tevens de Cliënt van de Bank is. In dit geval worden deze effecten geacht in bewaring te zijn bij de Bank.

2.1.3.7 Rekeningen in vruchtgebruik en blote eigendom

Een effectenrekening kan geopend worden met als co-titularissen één of meer blote eigenaars en één of meer vruchtgebruikers.

De orders die betrekking hebben op deze rekening, moeten gegeven worden door hetzij alle titularissen (vruchtgebruikers en blote eigenaars) hetzij door één of meerdere mandatarissen handelend krachtens een volmacht. De volmacht kan hetzij hernomen zijn in de akte van schenking, die aan de oorsprong ligt van de eigendomsverdeling, hetzij gegeven zijn aan de hand van een standaard volmachtformulier opgesteld door de Bank.

Met regelmatige tussentijd worden de inkomsten via het debet van de rekening vruchtgebruik-blote eigendom overgeschreven door de Bank ten voordele van een rekening op naam van de vruchtgebruiker(s) (rekening die volle eigendom is van de vruchtgebruiker(s)).

Het bewaarloon, de overige kosten voor het bijhouden van de rekening en de verzendingskosten zijn ten laste van de vruchtgebruiker terwijl de commissielonen hernomen op de transacties ten laste zijn van de blote eigenaar(s).

2.1.3.8 Derde bewaarnemers

De Bank is gerechtigd Belgische en buitenlandse roerende waarden, die haar toevertrouwd worden door haar cliënteel, neer te leggen bij Belgische of buitenlandse bewaarnemers.



De Cliënt aanvaardt dat de wetten, reglementen en gebruiken die van toepassing zijn op deze bewaarnemers, hem tegenstelbaar zijn.

Wanneer de financiële instrumenten van de Cliënt aangehouden worden door een derde, zal de Bank de volledige aansprakelijkheid op zich nemen voor enige schade opgelopen door de Cliënt ingevolge een handeling of een nalatigheid van die derde partij. De Bank draagt de volledige verantwoordelijkheid ingeval van ingebrekestelling of insolventie van die derde partij uitgezonderd in geval van overmacht.

Wanneer de financiële instrumenten van een Cliënt worden aangehouden door een derde, zou deze derde niet in staat kunnen zijn, rekening houdend met de lokale regels, om de financiële instrumenten van de cliënt te individualiseren ten aanzien van zijn eigen tegoeden of de tegoeden van de Bank. In dergelijk geval, in geval van ingebrekestelling of insolventie van de derde, indien de tegoeden aangehouden door deze derde onvoldoende zijn, zal de Bank de volledige verantwoordelijkheid dragen, uitgezonderd in geval van overmacht.

Wanneer de Bank financiële instrumenten van een Cliënt op een effectenrekening aanhoudt die wordt beheerst door een buitenlands recht, kunnen de rechten van deze Cliënt op deze financiële instrumenten verschillen als het nationale recht van de cliënt voorrang had gehad.

2.1.3.9 Fungibiliteit

Behoudens andersluidende overeenkomst, aanvaardt de Cliënt dat alle Belgische en buitenlandse roerende waarden neergelegd bij de Bank onderworpen zijn aan het fungibiliteitsstelsel.

Bijgevolg ontslaat de Cliënt de Bank van de verplichting om hem de nummers van de roerende waarden aangehouden voor zijn rekening mede te delen, en aanvaardt hij, ingeval van overdracht, dat de Bank hem soortgelijke effecten met de gedeponeerde effecten overmaakt, zonder ertoe verplicht te zijn hem effecten met dezelfde nummers over te schrijven.

2.2 Betaalrekeningen

2.2.1 Algemeenheden

Elke natuurlijke of rechtspersoon kan, binnen de grenzen van zijn bevoegdheid, de opening van een betaalrekening bij de Bank aanvragen.

De Bank behoudt zich het recht voor om elke opening van een betaalrekening te weigeren zonder haar beslissing te moeten rechtvaardigen, met uitzondering van de basisbankdienst.

De Bank aanvaardt geen stortingen in bankbiljetten, munten of cheques ongeacht de valuta.

De Bank behoudt zich het recht voor om in het kader van de wetgeving betreffende het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, de herkomst en de bestemming van de liquiditeiten te vragen aan haar cliënt.

De ondertekening van de openingsdocumenten van een rekening, impliceert in hoofde van de Cliënt de aanvaarding zonder voorbehoud van het geheel van de bepalingen van het onderhavig reglement.

2.2.2 Rekening geopend op naam van meerdere titularissen

Indien een rekening geopend wordt op naam van meerdere titularissen (moge het zijn onder de vorm van een gewone onverdeeldheid, in het kader van een feitelijke vereniging of in het kader van een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid), zijn ze allen hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen die worden uitgevoerd op de rekening, alsook voor de terugbetaling van een eventueel debetsaldo.

Bij de afsluiting van de rekening worden de tegoeden, tenzij anders overeengekomen, geacht in gelijke delen toe te behoren aan elk van de co-titularissen.

In geval van onenigheid tussen de co-titularissen over hun bevoegdheid om de rekening te beheren, behoudt de Bank zich het recht voor om het gebruik van de rekening op te schorten totdat er overeenstemming is bereikt tussen de co-titularissen.

2.2.3 Opname van speciën

Iedere opvraging van tegoeden ingeschreven op een rekening, uitgevoerd aan de loketten van de Bank, gebeurt tegen kwitantie getekend door de titularis van de rekening, zijn mandataris of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Voor elke opvraging aan de loketten van de Bank dient de Cliënt de Bank te contacteren teneinde te bepalen binnen welke termijn het gevraagde bedrag hem zal kunnen overhandigd worden.

Voor elke opvraging aan de loketten is de Bank ertoe gerechtigd een voorafgaande kennisgeving van vijf bankwerkdagen te vragen aan haar cliënten. Om veiligheidsoverwegingen mag de Bank niet permanent een belangrijke kasvoorraad aanhouden.

2.2.4 Betaalrekening in vreemde valuta

De tegoeden in vreemde valuta kunnen berusten op de rekeningen in vreemde valuta van de Bank bij haar tegenpartijen of correspondenten.

Alle bepalingen, fiscale of andere, waaraan de geopende rekening van de Bank bij deze correspondenten onderworpen is, alsook alle maatregelen die genomen werden door het emitterend land van de munt, zijn van rechtswege van toepassing op rekeningen van de Cliënten en de Bank zal niet aansprakelijk kunnen gesteld worden in de hypothese dat deze maatregelen of bepalingen nadelige gevolgen zouden hebben voor de Cliënt. Dit geldt eveneens in geval van beperkingen op de beschikbaarheid van deze tegoeden bij de buitenlandse correspondenten.

De titularis van rekeningen in vreemde valuta kan van de Bank niet eisen dat zijn opname in vreemde muntstukken of in vreemde bankbiljetten uitgevoerd worden.

2.2.5 Rekeninguittreksels

De boekhoudkundige verwerking van boekingen op een betaalrekening wordt bevestigd door rekeninguittreksels. Naast de verrichtingen die uitgevoerd werden tijdens de periode, vermeldt het rekeninguittreksel het oude en het nieuwe saldo. De rekeninguittreksels maken deel uit van de correspondentie (zie de artikels onder « Correspondentie »).

2.2.6 Afsluiting van de betaalrekening

De Bank behoudt zich het recht voor elke rekening af te sluiten waarop geen bewegingen meer voorkomen en waarvan het saldo op nul staat.

2.2.7 Overschrijvingen

Overschrijvingsopdrachten kunnen eenmalig of onder de vorm van vaste opdrachten gegeven worden (periodieke betalingsopdrachten).

Elke betalingsopdracht ten gunste van een derde dient het voorwerp uit te maken van een getekend geschrift.

Het overmaken per fax of via andere mogelijke elektronische kanalen van overschrijvingen van speciën in EUR en vreemde valuta is ondergeschikt aan de ondertekening van een kwijting in het voordeel van de Bank.

Dit kwijtingsdocument wordt ter beschikking gehouden van het cliënteel op de zetel van de Bank.

De Bank kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor foutieve betalingsopdrachten gegeven door haar Cliënten.

2.2.8 Unieke en ondeelbare betaalrekening

De wederzijdse schuldvorderingen en schulden van welke aard ook tussen de Bank en de Cliënt komen in rekening-courant. Meer specifiek vormen alle rekeningen, ongeacht de aard en de voorwaarden die erop van toepassing zijn, zowel creditrekeningen als debetrekeningen, die bij de Bank door éénzelfde titularis geopend zijn, slechts de bestanddelen van één enkele ondeelbare rekeningcourant.

Bijgevolg heeft de Bank de bevoegdheid om te allen tijde en na eenvoudig bericht overdrachten uit te voeren (volledige of gedeeltelijke) tussen deze rekeningen (dat zij uitgedrukt zijn in EURO, in vreemde valuta of effecten aanhouden) van een debetsaldo naar een creditsaldo of omgekeerd. Het slotsaldo bepaalt de rekeningstand van de titularis.

2.2.9 Behoud van een creditsaldo

De Cliënt verbindt zich ertoe om een creditsaldo te handhaven op iedere rekening die op zijn naam geopend is. In geen geval, zal de Bank ertoe gehouden zijn om een ongedekte verrichting geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

Indien de Bank uitzonderlijk een debet in rekening toelaat, moet deze debetstand beschouwd worden als een tolerantie en in geen geval als een recht op hernieuwing of handhaving van deze debetstand in hoofde van de Cliënt.

Bijgevolg behoudt de Bank zich het recht voor om te allen tijde de terugbetaling van de debetstand te eisen.

Wanneer de rekening van een Cliënt een debetstand vertoont, behoudt de Bank zich het recht voor om debetinteressen aan te rekenen voor de periode waarin de rekening debiteur is geweest. Het toepasselijke rentetarief zal het basis-herfinanciering rentetarief, in het Engels « Main refinancing operations rate » (of een gelijkaardig rentetarief) van de Europese Centrale Bank, verhoogd met 5 %.

Krachtens de wet beschikt de Bank over een voorrecht op de financiële instrumenten, fondsen en deviezen die haar werden overhandigd door de Cliënt. Hetgeen haar toelaat in geval van niet-betaling van de schuldvorderingen gewaarborgd met dit voorrecht, om van rechtswege over te gaan tot de tegeldemaking van deze instrumenten of deviezen, en tot de compensatie van elke schuldvordering.

De betaalrekeningen leveren geen interesten op.

2.3 Verrichtingen op roerende waarden en andere financiële instrumenten

2.3.1 Orders van de Cliënt

(Zie eveneens de artikels « Aan de Bank gegeven orders »)

Iedere cliënt mag, voor zover zijn rekening gedekt is in speciën of in effecten, aankoop- en verkooporders geven op roerende waarden.

Zoals aangeduid in artikel « Algemeenheden van de aan de Bank gegeven orders », kunnen de orders overgemaakt worden volgens diverse formules..

De uitvoering van orders die per fax of via elk ander elektronisch middel worden gegeven is ondergeschikt aan de ondertekening van een kwijting in het voordeel van de Bank. Dit document wordt ter beschikking gehouden van het cliënteel op de zetel van de Bank.

De Bank voert de ontvangen orders van haar Cliënten uit overeenkomstig haar orderuitvoeringsbeleid.

Door het indienen van een order aan de Bank, stemt de Cliënt er uitdrukkelijk mee in dat de Bank zijn orders kan uitvoeren buiten een gereguleerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit (MTF).

De Cliënt kan zijn orders overmaken met dwingende instructies. De Bank verwijst naar haar orderuitvoeringsbeleid voor de aspecten van het order die niet gedekt zijn door de dwingende instructies.

Indien de instructies van de Cliënt onmogelijk blijken of te kostelijk om ze na te leven, behoudt de Bank zich het recht om ze te weigeren.

De commissielonen op verrichtingen zijn hernoemen in de tarieven van de Bank, dewelke ter beschikking gehouden wordt van de Cliënt op de zetel van de Bank.

Vanaf een bepaald bedrag dienen de aankooporders, verkooporders, inschrijvingsorders, ... die betrekking hebben op financiële instrumenten het voorwerp uit te maken van een schriftelijke bevestiging. De bedragen (hoeveelheid vermenigvuldigd met de koers vermenigvuldigd met de wisselkoers tegen EUR) vanaf hetwelk een order schriftelijk dient bevestigd te worden varieert naargelang het type van financieel instrument: aandeel, obligatie of optie en is beschikbaar op de zetel van de Bank.

Indien de Cliënt weigert om het hierboven bedoeld order schriftelijk te bevestigen, dan behoudt de Bank zich het recht voor om het order te annuleren op de wijze die zij het meest gepast acht. De commissielonen en de eventuele minderwaarden zijn ten laste van de Cliënt.

De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering van orders te weigeren wanneer ze betrekking hebben op financiële instrumenten die zij niet wenst te verhandelen of waarvan zij de bewaring niet wenst te verzorgen.



2.3.2 Kennis, ervaring, doelstellingen en financiële toestand

De Cliënt verbindt zich ertoe slechts orders te plaatsen in overeenstemming met zijn kennis, zijn ervaring, zijn doelstellingen en financiële toestand.

De rechtspersonen verbinden zich ertoe om slechts orders te plaatsen in overeenstemming met hun maatschappelijk doel.

2.3.3 Geldigheidsduur van een order

Wanneer een cliënt een order doorgeeft (met of zonder limiet), mag hij een geldigheidsduur opgeven van zijn order.

Bij gebreke van een geldigheidsdatum, wordt het order geacht geldig te zijn tot 31 december van het lopend jaar.

Behoudens tegenstrijdig beding, aanvaardt de Bank geen orders waarvan de geldigheidsdatum later is dan 31 december van het jaar waarin het order gegeven is.

Orders met een bepaalde geldigheidsduur vervallen gewoonlijk automatisch (behoudens tegenstrijdig gebruik op de verhandelplaats) van zodra het effect waarop zij betrekking hebben het voorwerp uitmaakt van een financiële verrichting, zoals bijvoorbeeld de coupondetachering, een splitsing, een hergroepering, het uitoefenen van een recht of om het even welke andere verrichting verbonden aan de desbetreffende roerende waarde, en dit ongeacht de geldigheidsduur vermeld door de Cliënt. In dit geval behoudt de Bank zich het recht voor om op eigen initiatief het order te hernieuwen tot op de geldigheidsdatum van het vervallen order.

2.3.4 Wijziging of annulering van een order

Wanneer de Bank de wijziging van een order aanvaardt, doet zij dit steeds onder voorbehoud dat het order nog niet volledig of gedeeltelijk werd uitgevoerd.

Wanneer de Cliënt een order wijzigt, dient hij dit uitdrukkelijk te specificeren, zo niet zal de Bank deze instructie kunnen beschouwen als een nieuw order dat aan het eerste wordt toegevoegd. De annulatie van dit nieuw order zal gebeuren ten laste van de Cliënt.

2.3.5 Uitvoering

De uitvoering van een beursorder is onderworpen aan de opening van een rekening door de Cliënt overeenkomstig het onderhavig reglement.

De Bank behoudt zich het recht voor om verkooporders slechts uit te voeren na ontvangst van de effecten en aankooporders slechts te plaatsen ten belope van het beschikbaar tegoed op de rekening.

Zo ook, behoudt zij zich het recht voor om een aankooporder dat verbonden is aan een verkooporder slechts uit te voeren nadat deze laatste uitgevoerd geweest is.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet uitvoeren van een order dat te wijten is aan overmacht (zie het artikel « Aansprakelijkheid van de Bank ingevolge overmacht »). De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering van een order te weigeren indien de instructies onduidelijk of onvolledig zijn.

Bovendien kan zij bepaalde orders weigeren waarvan de limietkoers te veel afwijkt van de laatst genoteerde koers of waarvan de bedragen ontoereikend beschouwd worden.



Indien de Cliënt de effecten of de speciën niet heeft afgegeven ten laatste op de dag na de uitvoering van de orders, of wanneer de geleverde effecten onregelmatig zijn, behoudt de Bank zich het recht voor om over te gaan tot de wederinkoop van de verkochte effecten of tot de wederverkoop van de aangekochte effecten, en dit zonder voorafgaandelijke kennisgeving en ten laste van de Cliënt.

Elke beursverrichting wordt bevestigd door een borderel. De Cliënt die zijn borderel niet mocht ontvangen binnen de 3 werkdagen volgend op de uitvoering van het order wordt verondersteld hem op te eisen.

2.3.6 Valuta van afrekening

Aangaande de orders, die betrekking hebben op waarden waarvan de notering is uitgedrukt in een vreemde valuta (andere dan de Euro), moet de Cliënt de afrekeningsvaluta opgeven.

2.3.7 Orders met een aankoop- of verkooplimiet

Op het einde van elke maand krijgt de Cliënt, bij wijze van rappel, een bericht met de aankoop- en verkooporders in nota met vermelding van een limiet. In geval van onenigheid, dient de Cliënt de Bank onmiddellijk schriftelijk in te lichten.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de niet uitvoering van een order dat niet vermeld is op deze lijst.

2.3.8 Informatie en risico's met betrekking tot financiële instrumenten

De diensten van de Bank dekken een brede waaier van financiële instrumenten. Ieder type **financiële instrument heeft zijn eigen kenmerken en is onderworpen aan zijn eigen risico's.**

Bepaalde instrumenten kunnen niet geschikt zijn voor een Cliënt als gevolg van zijn profiel of van zijn categorisering.

Documentatie met een algemene beschrijving van de financiële instrumenten en de eraan **verbonden risico's is beschikbaar op aanvraag.**

De Cliënten verklaren dat zij op de hoogte zijn van de risico's verbonden aan deze financiële instrumenten en dat zij deze risico's aanvaarden.

2.3.9 Inschrijvingen

De Cliënt kan aan de Bank inschrijvingsorders geven voor alle uitgften van aandelen of obligaties of andere waarden, zowel in België als in het buitenland.

De inschrijvingen zijn onderworpen aan de voorwaarden en regelgeving eigen aan elke uitgifte, evenals aan de regels die van kracht zijn op de betrokken markten.

Elke aanvraag tot inschrijving is onherroepelijk.

In opdracht van haar Cliënten kan de Bank ook inschrijvingsrechten kopen of verkopen mits naleving van de regels die van kracht zijn op de betrokken markten.

Bij gebrek aan instructies vanwege de Cliënt, **zal de Bank optreden als een "goede huisvader"** en behoudt zij zich het recht voor om hetzij de inschrijvingsrechten te verkopen, hetzij de inschrijvingsrechten niet te verkopen en op de inning van de scripts te wachten. De Cliënt zal geen enkel beroep kunnen doen op de beslissing van de Bank.



2.4 Aankoop en verkoop van deviezen

De Cliënt kan deviezen aankopen of verkopen door bemiddeling van de Bank.

Zie artikel « Geldrekening in vreemde valuta » voor de bepalingen van het huidige reglement die van toepassing zijn op rekeningen in buitenlandse munt.

De Bank behoudt zich het recht voor om voor rekening van de Cliënt de verhandeling van deviezen te weigeren waarin zij gewoonlijk niet handelt.

2.5 Aankoop en verkoop van goudstaven en goudstukken

De Bank koopt aan en verkoopt in opdracht en voor rekening van de Cliënt bepaalde soorten goudstaven en goudstukken conform de geldende regelgeving.

De Bank behoudt zich het recht voor om de aankoop van goud te beperken tot uitsluitend bepaalde vormen van goud (stukken of staven) en staat derhalve niet toe de aankoop van alle goudvormen via haar bemiddeling.

2.6 Rekeningen geopend in het kader van de dematerialisatie van effecten aan toonder

De relaties tussen de bedrijven die de Bank hebben aangewezen als de top van de piramide en de Bank worden geregeld door een specifieke reglement. Voor alle gevallen, problemen of bepalingen die niet in dit specifiek reglement zijn voorzien, is dit Reglement van toepassing.

De relaties tussen de Bank en de financiële vennootschappen die rekeningen openen bij de Bank met het oog op het deponeren van effecten waarvoor de Bank als hoofd van de piramide is aangewezen, zijn onderworpen aan het "Algemeen Reglement van de Verrichtingen".